Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «Жилищный фонд»
ООО «УК «Жилищный фонд»
ОГРН 1191690027099 ИНН1660328248 КПП165501001
Юридический адрес 420015, Республика Татарстан, город Казань,
улица Горького, дом 8/9, литер в, помещение 22
т. (843)528-27-08 эл. адрес uk-gf@bk.ru

12.01.2021 Исх.ОГ-15-2021

Кому: собственнику помещения по ул. Ильгама Шакирова, д. 5, г. Казань

«Сообщение о проведении общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме»

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

Просим Вас принять участие в общем собрании собственников помещений (далее – ОСС) в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Казань, улица Ильгама Шакирова, дом № 5, проводимого в форме очно-заочного голосования по инициативе собственников помещений (п.2. ст.45 ЖК РФ). Организатором выступает ООО «УК «Жилищный фонд» (далее – УО).

Очное обсуждение вопросов повестки дня принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, назначено на **«25» января 2021 г. в форме совместного присутствия жителей проводиться по адресу: г. Казань, ул. Ильгама Шакирова, д. 5 возле 1 подъезда в 18 часов 30 минут.**

Сроки проведения заочной части с «26» января 2021 г. по «29» января 2021 г. с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем передачи для подсчета решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланки для голосования будут размещены в почтовых ящиках, дополнительные экземпляры доступны в офисе ООО «УК «Жилищный фонд» (г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, д. 15, пом.4) и на сайте http://uk-gf.ru/.

Принятие решения по вопросам повестки дня производится посредством заочного обсуждения.

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие (либо не подписавшие решение собственника) в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании путем передачи заполненных решений по вопросам повестки дня общего собрания по адресу:
г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, д. 15, пом.4.

Срок окончания приема решений собственников **«29» января 2021 г. в 16 час. 00 мин.**

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, рекомендуемый бланк доверенности для физических лиц размещен на сайте http://uk-gf.ru/ или удостоверена нотариально.

Повестка дня общего собрания собственников помещений.

1. Избрание председателя общего собрания собственников помещений МКД, секретаря собрания, а также наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола ОСС помещений МКД.
2. Утвердить необходимость установки системы видеонаблюдения,
3.Утверждение функциональных особенностей и технических характеристик системы видеонаблюдения, в зависимости от контрагента.
4.Утверждение контрагента для заключения договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.
5. Утвердить стоимость и иные существенные условия договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.

6. Определить Управляющую организацию (далее - УО) в качестве представителя собственников по заключению договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения, а также исполнению по нему обязательств.
7. Принять решение о передаче УО в лице директора полномочий на совершение от имени собственников многоквартирного дома юридических действий по предоставлению в пользование (аренду) на возмездной основе иным липам общего имущества многоквартирного дома (нежилые помещения, фасады - под рекламу, оборудование и др.), если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений.
8. Принять решение о распределении дополнительных доходов, собираемых на доме следующим образом: 70% на развитие МКД. 30% на развитие УО.
9. Выбор Совета МКД и утверждение количественного состава.
10. Избрание председателя Совета МКД.
11. Утверждение председателя Совета МКД уполномоченным лицом по осуществлению контроля за исполнением УО договора управления МКД.
12. Наделение полномочиями Совета МКД на принятие решений о текущем ремонте общего имущества МКД, о порядке расходования средств по статье «ТО и ТР» жилого дома, в том числе на вывоз и утилизацию снега в зимний период.
13. Наделить полномочиями Совет МКД на утверждение порядка расходования дополнительных доходов, в размере доли на развитие МКД, собранных с МКД от предоставления в пользование (аренду) иным лицам общего имущества МКД.
14. Утвердить источником финансирования расходов, связанных с созывом и проведением УО ОСС помещений МКД – за счет средств УО.
15. Утвердить размещение информации о планируемом ОСС помещений МКД на информационных стендах МКД и на сайте УО как надлежащий порядок информирования (уведомления) собственников помещений о проведении последующих ОСС помещений МКД.
16. Определить, что решения, принятые ОСС, в том числе настоящего, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений организатором настоящего ОСС путем размещения уведомления на информационных стендах МКД и на сайте УО.
17. Определить, что протоколы и иные документы ОСС будут храниться в УО.
18.Утвердить необходимость межевания земельного участка, на котором расположен МКД.
19.Наделить УО полномочиями по представлению интересов собственников МКД в связи с межеванием земельного участка, на котором расположен МКД.
20.Наделить полномочиями Совет МКД на согласование УО существенных условий межевания земельного участка, на котором расположен МКД.
21.Наделить полномочиями Совет МКД на принятие решений о благоустройстве земельного участка, на котором расположен МКД и который относится к общему имуществу собственников помещений в МКД, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения, благоустройства и малых архитектурных форм на указанном земельном участке, установку ограничительных столбиков, организации парковочных мест с соблюдением действующих СанПиН, СНиП.
22.Утвердить план работы УО на 2021-2022 год.
Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право на участие в ОСС, представителям собственников помещении – паспорт, копию документа, подтверждающего право участия в ОСС, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе ОСС (оригинал и копию доверенности на участие в ОСС, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).
Внимание!!! Если количество собственников помещения более одного – просим Вас самостоятельно размножить бланк решения участника ОСС, который будет положен в почтовые ящики в день проведения очной части ОСС и заполнить всем участникам.
Также Вы можете скачать бланк решения участника ОСС на сайте http://uk-gf.ru/.
Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование,

а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения участника ОСС знака «V» или «X» напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». Подробные разъяснения порядка голосования будут приведены в бланке решения.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться по адресу: г. Казань. ул. Альфии Авзаловой, д. 15, пом.4, с «12» января 2021 г. по «23» января 2021 г. с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут предварительно уточнять по телефону: (843) 5282708, а также на сайте http://uk-gf.ru/, либо направив запрос на электронную почту: uk-gf.ru

Дополнительная информация по телефону: (843) 5282708. Контактное лицо: Соловьева Наталья Сергеевна.

Уважаемые жильцы! В целях избежания повторного проведения подобного собрания, убедительная просьба к Вам – принять участие в проводимом Общем собрании и выразить своё мнение.

Директор **Э.М. Ибрагимов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 015287BB0000ACAB8545F8571AB18A8D49
Владелец: Ибрагимов Эдуард Мударисович
Действителен с 22.07.2020 до 22.10.2021

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Казань, ул. Ильгама Шакирова, д. 5 (далее- МКД), проводимого в форме очно-заочного голосования в период с «25» января 2021 г. по «29» января 2021 г.

Сведения о лице, участвующем в голосовании:_____

_____

(**Ф.И.О**, либо наименование юр. лица - собственника помещения,

_____

либо ФИО представителя, действующего от имени собственника)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____

Номер, дата выдачи доверенности_____

(для представителя, действующего от имени собственника)

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение с соответствующем МКД:

_____ (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права собственности, либо Выписка из ЕГРН на помещение и пр.)

Сведения о помещении №_____, _____м²

Номер помещения (кв.), общая площадь помещения в собственности (указана в квитанции с квартплатой, выписке из ЕГРН)

Решение собственника по каждому вопросу повестки дня:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один из следующих знаков «Х» или «V». При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником проставлен знак только в одной графе из трех предложенных.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ)	за	против	воздержался
№ 1. Избрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Нуриеву Гульнару Ринатовну (собственника 146 квартиры), секретарём собрания Бойкову Кристину Николаевну (собственник 185 квартиры), а также наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола ОСС помещений МКД.			
№ 2. Утвердить необходимость установки системы видеонаблюдения			
№ 3. Утвердить функциональные особенности и технические характеристики системы видеонаблюдения ПАО «Ростелеком» (ИНН 7707049388) (Приложении № 1 к настоящему решению).			
№ 4. Утвердить ПАО «Ростелеком» (ИНН 7707049388) для заключения договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.			
№ 5. Утвердить стоимость и иные существенные условия договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения ПАО «Ростелеком» (ИНН 7707049388) (Приложение № 1 к настоящему решению)			
№ 6. Определить Управляющую организацию (далее - УО) в качестве представителя собственников по заключению договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения, а также исполнению по нему обязательств.			
№ 7. Принять решение о передаче УО в лице директора полномочий на совершение от имени собственников многоквартирного дома юридических действий по предоставлению в пользование (аренду) на возмездной основе иным лицам общего имущества многоквартирного дома (нежилые помещения, фасады - под рекламу, оборудование и др.), если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений по решению Совета МКД.			
№ 8. Принять решение о распределении дополнительных доходов, собираемых на доме следующим образом: 70% на развитие МКД. 30% на развитие УО.			

/_____/_____/

Подпись Ф.И.О. (собственника/представителя собственника)

№ 9. Избрать Совет МКД и утвердить количественный состав - 4 человека: 1 Ахметзянову Лилию Шагидовну (квартира 15) 2 Даутову Алсу Шамилевну (квартира 30) 3 Нуриеву Гульнару Ринатовну (квартира 146) 4 Бойкову Кристину Николаевну (квартира 185)			
№ 10. Избрать председателем Совета МКД: Ахметзянову Лилию Шагидовну –15 квартира.			
№ 11. Утверждение председателя Совета МКД уполномоченным лицом по осуществлению контроля за исполнением УО договора управления МКД.			
№ 12. Наделение полномочиями Совета МКД на принятие решений о текущем ремонте общего имущества МКД , о порядке расходования средств по статье «ТО и ТР» жилого дома, в том числе на вывоз и утилизацию снега в зимний период.			
№ 13. Наделить полномочиями Совет МКД на утверждение порядка расходования дополнительных доходов, в размере доли на развитие МКД, собранных с МКД от предоставления в пользование (аренду) иным лицам общего имущества МКД.			
№ 14. Утвердить источником финансирования расходов, связанных с созывом и проведением УО ОСС помещений МКД – за счет средств УО.			
№15. Утвердить размещение информации о планируемом ОСС помещений МКД на информационных стендах МКД и на сайте УО как надлежащий порядок информирования (уведомления) собственников помещений о проведении последующих ОСС помещений МКД.			
№ 16. Определить, что решения, принятые ОСС, в том числе настоящего, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений организатором настоящего ОСС путем размещения уведомления на информационных стендах МКД и на сайте УО.			
№ 17. Определить, что протоколы и иные документы ОСС будут храниться в УО.			
№ 18. Утвердить необходимость межевания земельного участка, на котором расположен МКД.			
№19. Наделить УО полномочиями по представлению интересов собственников МКД в связи с межеванием земельного участка, на котором расположен МКД.			
№ 20. Наделить полномочиями Совет МКД на согласование УО существенных условий межевания земельного участка, на котором расположен МКД.			
№ 21. Наделить полномочиями Совет МКД на принятие решений о благоустройстве земельного участка, на котором расположен МКД и который относится к общему имуществу собственников помещений в МКД, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения, благоустройства и малых архитектурных форм на указанном земельном участке, установку ограничительных столбиков, организации парковочных мест с соблюдением действующих СанПиН, СНиП.			
№22. Утвердить план работы УО на 2021-2022 год.			

/_____/_____/

Подпись Ф.И.О. (собственника/представителя собственника)

Приложение №1 к Решению собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на ОСС помещений в МКД по адресу: г. Казань, ул. Ильгама Шакирова, д. 5

Функциональные особенности и технические характеристики системы видеонаблюдения.

Внешние 2 Мп уличная компактная IP-камера с EXIR-подсветкой до 10 м; 1/2.8"" Progressive Scan CMOS; объектив 4 мм; угол обзора 87°; механический ИК-фильтр; 0.01лк@F1.2; сжатие H.265/H.265+/H.264/H.264+/MJPEG; тройной поток; 1920×1080@50к/с; WDR 120 дБ, 3D DNR, BLC, ROI; Smart видеоаналитика; слот для microSD до 128 Гб; встроенный микрофон, 1 аудиовыход; тревожные вход/выход 1/1; 1 RJ45 10M/100M Ethernet; DC12В± 25%/PoE(802.3af); 7,5 Вт макс; -40 °C...+60 °C; IP66; IK08; вес 0.4 кг. Hangzhou Hikvision Digital Technology Co. Ltd.

Подъезды (внутренние)1,3Мп уличная купольная мини IP-камера ИК-подсветкой до 15м
1/3" CMOS матрица; объектив 2.8мм; угол обзора: 92.5°; механический ИК-фильтр; 0.01Лк @ F1.2; DWDR, 3D DNR, BLC; обнаружение движения, вторжения в область и пересечения линии; видеобитрейт 32кб/с - 16Мб/с; встроенный слот для microSD карты до 128Гб; IP66; IK10; -40°C...+60°C; 12В ±10%/PoE (802.3af); 7Вт макс. Hangzhou Hikvision Digital Technology Co. Ltd.

В лифты 2 Мп уличная компактная IP-камера с EXIR-подсветкой до 10 м; 1/2.8"" Progressive Scan CMOS; объектив 4 мм; угол обзора 87°; механический ИК-фильтр; 0.01лк@F1.2; сжатие H.265/H.265+/H.264/H.264+/MJPEG; тройной поток; 1920×1080@50к/с; WDR 120 дБ, 3D DNR, BLC, ROI; Smart видеоаналитика; слот для microSD до 128 Гб; встроенный микрофон, 1 аудиовыход; тревожные вход/выход 1/1; 1 RJ45 10M/100M Ethernet; DC12В± 25%/PoE(802.3af); 7,5 Вт макс; -40 °C...+60 °C; IP66; IK08; вес 0.4 кг. Hangzhou Hikvision Digital Technology Co. Ltd.

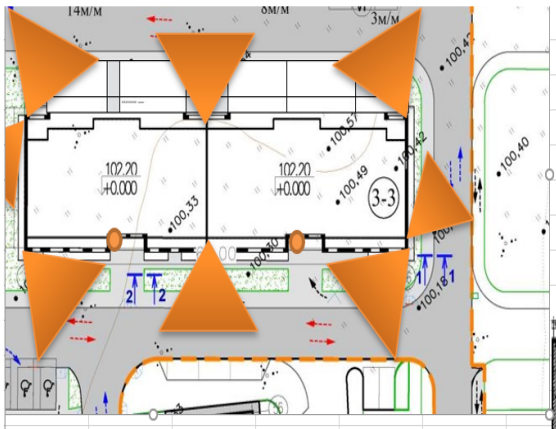
Стоимость и иные существенные условия договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.

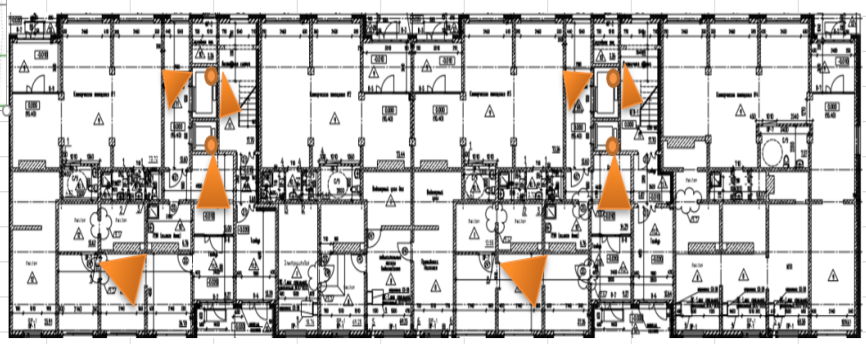
1. Система видеонаблюдения, планируемая к монтажу должна обладать возможностью on-line трансляции видеоизображения и хранения архива;
2. Срок хранения архива (данных с видеокамер) – 7 календарных дней (с возможностью использования видеокамер с полной записью);
3. Стоимость оборудования – 277560 (Двести семьдесят семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей в том числе НДС;
4. Абонентская плата за 1 видеокамеру в месяц – 388,8 (Триста восемьдесят восемь) рублей 80 копеек, в том числе НДС;
5. Количество видеокамер, устанавливаемых на МКД – 22 (Двадцать две) штуки;
6. Общая сумма за монтаж и оборудование в месяц в течение 24 месяцев 11 565 (Одиннадцать тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей, ежемесячная стоимость абонентской оплаты – 8553,6 (Восемь тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек;
7. Сумма абонентской платы с одной квартиры в месяц **– 101,61 (Сто один) рубль 61 копейка**, складывается из следующих составляющих: 58,41 (Пятьдесят восемь рублей) 41 копейка сумма оплаты за монтаж и оборудование в течение 24 месяцев с даты установки оборудования, ежемесячная абонентская плата за обслуживание видеонаблюдения – 43,2 (Сорок три рубля) 20 копеек;
8. Срок действия договора – не менее 2 (Двух) лет;
9. Возможность просмотра видеоизображения через специальное приложение, установленного на телефоне или интернет браузер с любого устройства в режиме on-line.
10. Общее количество видеокамер 22 шт. (внешних 8 шт., внутренних 10 шт., в лифтах – 4 шт.) со следующими зонами охвата: въезд с парковкой, проезды с парковкой, территория с детской площадкой, подъезды (внутренние), лифты.

/_____/_____/

Подпись Ф.И.О. (собственника/представителя собственника)

11. Схема монтажа камер видеонаблюдения





/_____/_____/

Подпись Ф.И.О. (собственника/представителя собственника)