



Общество с ограниченной ответственностью «УК «Жилищный фонд»
ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд»
ОГРН 1191690027099 от 25 марта 2019 г. ИНН1660328248 КПП165501001
Юридический адрес 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Горького, дом
8/9, литер в, помещение 22

10.04.2020

Исх. ОГ-36-2020

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК*!

Просим Вас принять участие во внеочередном общем собрании собственников помещений (далее – ОСС) в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Казань, **пр. Ильгама Шакирова д. 13** проводимого в форме заочного голосования по инициативе собственников помещений (п.2. ст.45 ЖК РФ) по вопросам с 1 по 5, 9,10 повестки дня, а также Управляющей организации по вопросам с 6,7,8, 11-17 повестки дня (п.7. ст.45 ЖК РФ). Организатором выступает ООО «УК «Жилищный фонд» (далее – УО).

Голосование проходит путем заочного обсуждения собственниками помещений и **передачей заполненного решения** по вопросам **повестки через почтовый ящик для сдачи показаний по приборам учета, установленный возле подъезда Вашего МКД пр. Ильгама Шакирова д. 13, либо направления почтой заказным письмом в ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд» по адресу: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Горького, дом 8/9, литер в, помещение 22.**

Срок проведения заочной части с «20» апреля 2020 г. по «30» апреля 2020 г. с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Срок окончания приема решений собственников «30» апреля 2020 г. в 16 час. 00 мин.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, рекомендуемый бланк доверенности для физических лиц размещен на сайте <https://uk-gf.ru/> или удостоверена нотариально.

Повестка дня общего собрания собственников помещений.

1. Выбор Председателя, секретаря общего собрания помещений МКД, а также наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола ОСС помещений МКД.

2. Утверждение необходимости установки систем видеонаблюдения.

3. Утверждение функциональных особенностей и технических характеристик системы видеонаблюдения.

4. Утверждение контрагента для заключения договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.

5. Утверждение стоимости и иных существенных условий договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.

6. Определение Управляющей организации (далее – УО) в качестве представителя собственников по заключению договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения, а также исполнению по нему обязательств.

7. Принятие решения о передачи УО в лице директора полномочий на совершение от имени собственников многоквартирного дома юридических действий по предоставлению в пользование (аренду) на возмездной основе иным лицам общего имущества многоквартирного дома (нежилые помещения, фасады – под рекламу, оборудование и др.), если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений.

8. Принятие решения о распределении дополнительных доходов, собираемых на доме следующим образом: 70% на развитие МКД, 30% на развитие УО.

9. Выбор Совета МКД и утверждение количественного состава.

10. Выбор председателя Совета МКД.

11. Утверждение председателя Совета МКД уполномоченным лицом по осуществлению контроля за исполнением УО договора управления МКД.

12. Наделение полномочиями Совета МКД на принятие решений о текущем ремонте общего имущества МКД.

13. Наделить полномочиями Совет МКД на утверждение порядка расходования дополнительных доходов, в размере доли на развитие МКД, собранных с МКД от предоставления в пользование (аренду) иным лицам общего имущества МКД.

14. Утверждение источника финансирования расходов, связанных с созывом и проведением УО ОСС помещений МКД.

15. Утверждение порядка информирования (уведомления) собственников помещений о проведении последующих ОСС помещений МКД.

16. Определение места для размещения решения ОСС помещений МКД.

17. Определение места хранения протокола и других документов ОСС помещений МКД.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений необходимо заполнить **паспортные данные и документа, подтверждающего право на участие* в ОСС, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право участия в ОСС, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе ОСС (оригинал и копию доверенности на участие в ОСС, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно заполнить реквизиты решения/протокола об избрании его руководителя на должность).**

Внимание!!! Если количество собственников помещения более одного – просим Вас самостоятельно размножить бланк решения участника ОСС, который будет положен в почтовые ящики с даты начала проведения ОСС и заполнить всем собственникам.

Также Вы можете скачать бланк решения участника ОСС на сайте <https://uk-gf.ru/>.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в период, определенный для принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения участника ОСС знака «V» или «X» напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». Подробные разъяснения порядка голосования будут приведены в бланке решения.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться на сайте <https://uk-gf.ru/>, либо направив запрос на электронную почту: uk-gf@bk.ru, elza-sem1986@mail.ru.

Дополнительная информация по телефону: (843) 528-27-08, сот. 8 9172 719518, Контактное лицо: Соловьева Наталья Сергеевна сот. 8 9874248915 Контактное лицо: Винни Елена Адольфовна.

Уважаемые жильцы! В целях избежания повторного проведения собрания, убедительная просьба к Вам – принять участие в проводимом Общем собрании и выразить своё мнение.

Директор
ООО «УК «Жилищный фонд»



Э.М. Ибрагимов

* Таковыми документами являются: Окончательный протокол выбора помещения или Выписка из ЕГРН, для юридических лиц – договор, по которому возникло право собственности на помещение МКД.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

(лица, указанного в п. 1.1. ст. 44 ЖК РФ) помещения по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников (лиц, указанных в п. 1.1. ст. 44 ЖК РФ) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.КАЗАНЬ, ПР.ИЛЬГАМА ШАКИРОВА, ДОМ 13 (далее- МКД), проводимого в форме заочного голосования в период с «20» апреля 2020. по «30» апреля 2020

Сведения о лице, участвующем в голосовании: _____

(Ф.И.О, либо наименование юр. лица – собственника (лица, указанного в _____

п.1.1. ст. 44 ЖК РФ) помещения, либо ФИО представителя, действующего от имени данного лица, № помещения, этаж)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер кем выдан, дата выдачи), _____

Номер, дата выдачи доверенности _____

(указывается если от собственника действует представитель)

Сведения о документе, подтверждающем правомочие лица, участвующего в голосовании, на помещение с соответствующем МКД: _____ Доля в праве общей собственности на указанное помещение _____ (номер и дата выдачи окончательного протокола, либо Выписка из ЕГРП на помещение.

Решение участника по каждому вопросу повестки дня: В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один из следующих знаков «X» или «V». При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником (или лицом, указанным в п. 1.1. ст. 44 ЖК РФ) проставлен знак только в одной графе из трех предложенных.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ)	ЗА	ПРО ТИВ	ВОЗДЕР ЖАЛСЯ
№1. Выбрать Председателем общего собрания собственников (далее – ОСС) помещений многоквартирного дома № 13 по <u>пр.Ильгاما Шакирова г. Казани</u> (далее – МКД) Семенову Эльзу Рафкатовну (квартира № 158); Выбрать секретарем ОСС помещений МКД Файзрахманова Артура Маратовича (кв. № 157), а также наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола ОСС помещений МКД.			
№ 2 Утвердить необходимость установки систем видеонаблюдения в количестве 26 камер согласно Приложению № 1 стоимостью 100,45 рублей ежемесячно.			
№2.1. Утвердить необходимость поэтажной установки систем видеонаблюдения дифференцированно, а именно: установку дополнительных камер на этажах согласно Приложению № 2 стоимостью 153 рублей с квартиры ежемесячно.			
№3 Утвердить функциональные особенности и технические характеристики системы видеонаблюдения (согласно Приложения №1) к настоящему Решению собственника.			
№4 Утвердить контрагента для заключения договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения ООО «Инфотек» ИНН 1655407857.			
№5 Утвердить стоимость и иные существенные условия договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения (согласно Приложению №2).			
№6 Определить Управляющую организацию (далее – УО) в качестве представителя собственников по заключению договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения, а также исполнению по нему обязательств.			
№7 Принять решение о передаче УО в лице директора полномочий на совершение от имени собственников многоквартирного дома юридических действий по предоставлению в пользование (аренду) на возмездной основе иным лицам общего имущества многоквартирного дома (нежилые помещения, фасады – под рекламу, оборудование и др.), если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений.			
№8 Принять решение о распределении дополнительных доходов, собираемых на доме следующим образом: 70% на развитие МКД, 30% на развитие УО.			
№ 9. Выбрать в Совет МКД: Семенову Эльзу Рафкатовну (квартира № 158), Фаттахову Эльвиру Рашитовну (квартира №34), Газимову Гульназ Ильгизовну (квартира №182) и утвердить количественный состав Совета МКД в составе 3 (три) человека.			
№10 Выбрать в качестве председателя Совета МКД: Семенову Эльзу Рафкатовну (квартира № 158)			
№11 Утвердить председателя Совета МКД уполномоченным лицом по осуществлению контроля за исполнением УО договора управления МКД.			
№ 12. Наделить полномочиями Совет МКД на принятие решений о текущем ремонте общего имущества МКД.			
№ 13. Наделить Совет МКД полномочиями на утверждение порядка расходования дополнительных доходов, в размере доли на развитие МКД, собранных с МКД от предоставления в пользование (аренду) иным лицам общего имущества МКД.			
№ 14. Утвердить источником финансирования расходов, связанных с созывом и проведением УО ОСС помещений МКД.			
№ 15. Утвердить порядок информирования (уведомления) собственников помещений о проведении последующих ОСС помещений МКД путем размещения информации о планируемом ОСС помещений МКД на информационных стендах МКД и на сайте УО как надлежащий порядок информирования (уведомления) собственников помещений о проведении последующих ОСС помещений МКД.			
№ 16. Определить, что решения, принятые ОСС, в том числе настоящего, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений организатором настоящего ОСС путем размещения уведомления на информационных стендах МКД и на сайте УО.			
№ 17. Определить место хранения протокола и других документов ОСС помещений МКД в Управляющей организации.			

